

Pautas lista candidatos Rockschool

- Utilizar plantilla de ejemplo para realizar la lista.
- Los títulos de cada columna, son orientativos y se debe eliminar esa fila antes de mandar el archivo.
- Para que la columna de 'Reference ID' se tenga en cuenta aun que se deje vacía, hay que darle a la barra espaciadora dentro de la celda. De esta manera, no se añade nada pero se queda guardado.
- En la columna 'Instrument', debe ir todo en minúscula y se debe poner en inglés como se indica a continuación:

Bajo = bass

Bateria = drums

Guitarra eléctrica = guitar

Guitarra acústica = acoustic guitar

Piano = piano

Canto = vocals

Teclado = bbk

Ukulele = ukulele

- De igual manera, en la columna 'Grade', se debe poner solo el número del grado (1-8), una d si es Debut/Entry Level 3 o una p si es Premiere/Entry Level 2.
- Para 'Exam type', se debe poner g si es Grade Exam o p si es Performance Certificate. Por lo general, suele ser g.
- En la siguiente columna, solo se debe indicar diestro o zurdo para los que se presentan a batería. La manera de indicarlo sería con una r (right-handed) o una l (left-handed).
- En 'Bringing own kit', poner n.
- En la última columna (Subscribed to Newsletter), poner n.

En la plantilla que encontrará adjunta, viene un ejemplo como guía para la correcta realización. Recordar eliminar la fila de títulos antes de enviar el archivo.

Una vez la lista esté completa, se debe guardar como archivo de Excel para enviar. La razón para esto es que se debe convertir a .csv para subir al sistema y con Excel es más fácil. No pedimos que se guarde como .csv directamente, porque puede dar problemas entre un ordenador y otro.

Rogamos sigan estas pautas y utilicen la plantilla.